



## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

URBANA S.A.S.

Razón social: **URBANA S.A.S.**

Nit: 830.506.884-8

Domicilio: Carrera 23 No.168-54

Teléfono: (1) 6 70 22 55 Ext.141

Correo electrónico: [protecciondedatos@urbanamedia.com.co](mailto:protecciondedatos@urbanamedia.com.co)

Página web: [www.urbanamedia.com.co](http://www.urbanamedia.com.co)

1. **NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:** La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por **URBANA S.A.S.** respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.
2. **FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS:** **URBANA S.A.S.** podrá hacer uso de los datos personales para:
  - a. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
  - b. Proveer los servicios y/o los productos requeridos por sus usuarios.
  - c. Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
  - d. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
  - e. Desarrollar el proceso de selección, contratación y evaluación laboral.
  - f. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
  - g. Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, **URBANA S.A.S.** no procederá a vender, transmitir, o divulgar la misma, salvo que: a. exista autorización expresa para hacerlo; b. sea necesario para permitir a los contratistas o agentes prestar los servicios encomendados y c. sea necesario con el fin de proveer nuestros servicios y/o productos.
  - h. **URBANA S.A.S.** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, la empresa advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.
3. **DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES:** Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado o causahabiente, podrán ejercer los siguientes derechos, respecto de los datos personales que sean objeto de tratamiento:
  - a. Derecho de acceso: podrá acceder a los datos personales para efectos de consulta.
  - b. Derecho de actualización, rectificación y supresión: podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales.
  - c. Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización para realizar el tratamiento.
  - d. Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal

- e. Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.
- f. Derecho a requerir el cumplimiento de las órdenes emitidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular como la persona que lo represente deberá demostrar su identidad.

4. **ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL:** El área de Sistemas, será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 3 de la presente política, a excepción del descrito en su literal e). Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá:
- a. Enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 a.m a 6:00 p.m al correo electrónico [protecciondedatos@urbanamedia.com.co](mailto:protecciondedatos@urbanamedia.com.co)
  - b. Llamar a la línea telefónica (1) 6 70 22 55 Ext.141.
  - c. Radicarla en la siguiente dirección Carrera 23 No.168 – 54 Bogotá, correspondiente a nuestra oficina.
  - d. La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
  - e. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, si el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
  - f. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una comentario que identifique el dato se encuentra en proceso de reclamación y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicho comentario deberá mantenerse hasta que el reclamo haya sido solucionado.
  - g. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo.
5. **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:** Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección del dato personal, se solicitará al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013.
6. **DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICIÓN DEL DECRETO 1377 DE 2013:** De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 10 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013 la empresa procederá a publicar un aviso en su página web oficial [www.urbanamedia.com.co](http://www.urbanamedia.com.co) dirigido a los titulares de datos personales para efectos de dar a conocer la presente política de tratamiento de información y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales de las bases de datos de **URBANA S.A.S.**
7. **MEDIDAS DE SEGURIDAD:** En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, la empresa adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. **FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA:** La presente Política de Datos Personales fue creada el día 14 de Septiembre de 2.016 y entra en vigencia a partir del día 19 de Septiembre de 2016. Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la página web oficial [www.urbanamedia.com.co](http://www.urbanamedia.com.co)